Variantă detaliată

AVIZAT CAZ
MARIA LATAȘAȘ
02.10.2018

Apel de selecție

Apel de propuneri de proiecte nr.1/2018 pentru accesarea măsurii din SDL "GAL Valea Dunării Sudolt"

Titlu măsură: "Sprijin pentru accesul populației din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rural"
Cod măsură: M7/6B

Tipul măsurii:
- Investiții
- Servicii

1. **Data lansării apelului de selecție**: 12.10.2018 orele 08:30

2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 09.01.2019 orele 16.30 – durata apelului de selectie este de 3 luni* Aceasta perioada poate fi limitata in cazul epuizarii fondurilor.

*În cadrul acestui apel de selecție se vor întocmi Rapoarte de selecție după fiecare 30 zile calendaristice ale apelului și după finalizarea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor depuse.

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** la sediul Asociației GAL Valea Dunării Sudolt din Comuna Bârca, str. Mihai Viteazu nr.244- în incinta Caminului Cultural, Județul Dolj înaintea datei limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul luni-vineri 08:30 – 16:30;

4. **Fondul disponibil**- alocat în sesiune: **120.000 Euro.**

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi alocată pentru finanțarea unui proiect: 120.000 de Euro/proiect

- **Valoarea maximă eligibilă** (sumă nerambursabilă): nu poate depăși 120.000 euro/proiect

- **Intensitatea sprijinului:** pentru operațiunile generatoare de venit până la 90%; pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%; pentru operațiunile negeneratoare de venit până la 100%.

5. Modelul Cererii de Finanțare pe care trebuie sa il folosească solicitanții: Formularul standard al Cererii de Finanțare - versiune editabilă- poate fi accesat pe pagina de internet www.galvds.ro secțiunea Măsuri – Măsura 7/6B.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1.1 MEMORIU JUSTIFICATIV*/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții****, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

*Se va întocmi Memoriu Justificativ pentru proiectele care prevăd achiziții simple și/sau bunuri fără montaj.

** Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții vor respecta structura-cadru conform HG 907/2016.

**Pentru lucrări se va atașa în cadrul SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

1.2 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dacă este cazul)

1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul)

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, obligatoriu **Expertiza tehnică de**

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii (dacă este cazul)*

***Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare!**

3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor/oraşului/oraşelor întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Şi

3.2. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, drumurile/terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/Hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri/terenuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3 avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri:

- Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau construcțiilor SAU

- Contract de concesiune asupra clădirii/terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care trebuie să conțină:

- Situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- Suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă DA, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces SAU

- Document care atestă dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va construi/extinde/renova pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.

4. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr, obiect de activitate și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de Înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor

şi

5.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ONG

Important!

Din actul de înfiinţare şi statutului ONG trebuie să reiasă că obiectivele ONG includ şi investiţiile specifice Măsurii 7/6B "Sprijin pentru accesul populaţiei din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt la informaţie prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populaţiei din mediul rural"

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

8. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regional / judeţeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

9. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

10. Contract/Acord de parteneriat/de cooperare care dovedeşte faptul că proiectul va fi realizat în parteneriat cu cel puţin o entitate constituită juridic sau vor beneficia împreună de rezultatele proiectului.

11. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanţarea proiectului şi cu precizarea sursei de cofinanţare.

12. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

13. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului.

14. Fişa măsurii

15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENTIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

7. Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fişa măsurii din SDL	
Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiţia realizându-se în teritoriul GAL; Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;	Se verifică dacă informaţiile menţionate în Cererea de Finanţare corespund cu cele menţionate în urmatoarele documente: Statut, CIF/ CUI si C.I. Se verifică conformitatea informatiilor mentionate la punctul A2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finanţare cu informaţiile din documentele prezentate.
Documente de înfiinţare specifice categoriei de beneficiari:	
Pentru ONG: actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului	Pentru ONG, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, Actul constitutiv şi Statut sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei, asociaţii, sediul, durata, scopul înfiinţării şi membrii Consiliului Director. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus şi corespunde informaţiilor din B1.3 din Cererea de Finanţare.

- Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari	Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt;

Documente verificate:
Act Constitutiv, Statut
Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI
Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor,
Actele doveditoare ale sediului

EG3 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt;

Documente verificate:
Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI

EG4 Viabilitatea investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice

Documente verificate:
Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI

EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreţinerea/mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăţi

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Hotărârea Consiliului Local şi/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant	Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): ● necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei; ● lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; ● angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; ● numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi; ● caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); ● agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr, obiect de activitate şi denumire); ● nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; ● angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilităţii investiţiei, cu punctele obligatorii menţionate pentru realizarea investiţiei, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG6 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Documente verificate:
Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului

EG7 Solicitantul va trebui să facă dovada proprietății terenului/dreptului de folosință asupra terenului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României si În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile/terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri/terenuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public. În cazul proiectelor privind infrastructura educaţională, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public şi este în afara incintei şcolilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul Oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziţie globală, expertul va ţine cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei. Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de

legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate). SAU avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.	concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanţare, certifică dreptul de proprietate/folosinţă asupra acestora (minim10 ani). În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze. În cazul în care solicitantul nu şi-a respectat obligaţiile contractuale sau nu deţine drept de folosinţă asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiţia se realizeză la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenenţa la domeniul public, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana **NU** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8 Proiectul trebuie sa fie prevazut intr-o strategie de dezvoltare locală/judeţeană /regională/naţională în cazul în care solicitantul este un parteneriat din care face parte o Autoritate Publică Locală;

Extrasul din strategie Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiţia este prevazuta intr-o strategie de dezvoltare locală/judeţeană/regională/naţională în cazul în care solicitantul este un parteneriat din care face parte o Autoritate Publică Locală.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiţia se încadrează într-o strategie de dezvoltare nationala, judeţeană, locală, expertul bifează căsuţa DA. Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiţia nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană, naţională, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii, iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG9 Respectarea prevederilor HG 226/2015.

Documente verificate:
Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI

EG10 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare Certificatul de Urbanism, după caz	Actiunile din Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare trebuie sa se regaseasca in cadrul capitolului 6 din Fisa Masurii 7/6B

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG11 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr, obiect de activitate și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

EG12 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifica dacă:

		• investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:
	sau	
		• în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații" din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Verificarea bugetului indicativ.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică daca în Cererea de finanțare actul normativ care a stat la baza întocmirii MJ/SF/DALI este H.G. nr. 907/2016.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu MJ/SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul

aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. Cererea de finanţare. Bugetul indicativ şi anexele A1, A2 şi A3 la acesta.	general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea" din bugetul indicativ al CF, care nu se regăseşte în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.
Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipăreşte şi se atasează la E 1.2L FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.

1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/ Memoriul Justificativ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistând diferenţe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.
Observaţie:
a) Dacă există diferenţe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute încategoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L.
Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va modifica bugetul în Fişa E1.2L şi bifează DA cu diferenţe , motivandu-şi poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.
În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifeaza NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

b) Dacă există mici diferenţe de calcul în cererea de finanţare faţă de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectuează modificarile în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fişa E1.2L (în baza informaţiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferenţele de calcul , şi bifează caseta corespunzatoare DA cu diferenţe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casuţei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

c) În cazul în care o parte din investiţie nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunţă la acea parte de investiţie şi funcţionalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informaţiile prezentate în proiect şi respectiv în amenajamentul silvic , odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită şi clarificări privind suprafaţa de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunţă la acea parte de investiţie şi funcţionalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/ Memoriul Justificativ):

Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/ Memoriul Justificativ. corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va ataşa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificării prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L.

3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii ?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fişa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte şi bugetul indicativ.

Se verifică lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015

privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.
Se verifică lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile cap. 8.1 din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională) **direct legate de realizarea investiţiei, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?**
Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fişa E1.2L şi bifează DA cu diferenţe şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.
În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.
Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuţei corespunzătoare DA/DA cu diferenţe.

5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse şi neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.
Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.
Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fişa E1.2L şi bifează DA cu diferenţe şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.
În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.
Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuţei corespunzătoare DA/DA cu diferenţe.

5. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate

recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Verificarea rezonabilității prețurilor

1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul Genral, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observatii decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundata a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul

împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității preturilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

2 Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3.Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii

R.1, col.1= grad de interventie% x R.4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

X %=procent contribuţie publică

1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică ?

Expertul verifică dacă gradul de intervenţie este de max. 100 % pentru investiţiile de utilitate publică care deservesc întreaga comunitate şi nu va depăşi:

Expertul verifică dacă gradul de intervenţie publică este de maxim:

- 90% pentru pentru operaţiunile generatoare de venit
- 100% pentru operaţiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operaţiunile negeneratoare de venit

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibila a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășeste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul in care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul.*

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Primirea proiectelor se va face, la sediul GAL Valea Dunării Sudolt în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori, care vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt.

Verificarea conformității proiectului se poate efectua începand cu prima zi de la depunerea proiectelor. Angajații experți de la GAL vor evalua dosarul Cererii de Finanțare și copia electronică a acesteia.

Se va verifica daca fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecarei pagini, unde "n" reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet al proiectului, inclusiv din documentele anexate. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, mențiunea „ORIGINAL" în partea dreaptă sus. Fiecare pagina va avea semnătura și ștampila solicitantului. Experții GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității". Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată conform principiului „4 ochi", printr-un dublu control al eligibilității. Verificarea eligibilității tehnice și financiare va consta în: verificarea eligibilității solicitantului, verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului, verificarea bugetului indicativ al proiectului, verificarea rezonabilitatii preturilor, verificarea planului financiar, verificarea MJ/SF/DALI și a tuturor documentelor anexate. Experții vor completa „Fișa de evaluare generala a proiectului ". Verificarea va fi facută pe baza documentelor pe care solicitantul le va depune.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de depunere a informațiilor suplimentare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Solicitantul finanțării va fi notificat prin e-mail și telefonic în acest sens.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații: proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Ulterior, pentru proiectele care fost declarate conforme și eligibile, se va completa" Fișa de evaluare generala a proiectului" – Punctajul obtinut in urma verificarii.

În cadrul acestui apel de selecție a carui durata este de 3 luni, se vor întocmi Rapoarte de selecție după fiecare 30 zile calendaristice ale apelului și după finalizarea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor depuse.

Evaluarea proiectelor se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile calendaristice de la data ultimei zile a apelului de selecție.

După efectuarea evaluării experții GAL vor intocmi Raportul de selectie intermediara și se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor evaluate.

În cazul în care un proiect va fi declarat neconform/neeligibil, acesta poate fi redepus la GAL în cadrul aceleiași sesiuni continue sau în cadrul următoarei sesiuni lunare.

În cazul în care valoarea proiectelor depuse este de cel putin 200% din valoarea alocării financiare totale a măsurii respective, sesiunea de depunere a proiectelor va fi inchisă, dar nu mai devreme de 5 (cinci) zile lucratoare de la data lansarii apelului de selectie.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant

declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selectie (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare).

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelorselectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței)

Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunării Sudolt se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat si societate civilă. Au fost numiți de către Adunarea Generală membrii Comitetului de Selecție, dar și supleanții acestora. Pentru fiecare funcție din cadrul Comitetului de Selecție a fost prevăzut un supleant. Daca o persoana din componenta Comitetul de Selectie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi inlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauza va întocmi un document justificativ. Daca unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la intâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 3 aparținând sectorului public, 2 din sectorul privat, 2 reprezentanți ai societății civile. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL Valea Dunării Sudolt, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii departamentului tehnic/administrativ. In urma finalizării procesului de selecție se va intocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi postat pe site-ul GAL Raportul de selecție intermediară. Beneficiarii notificați pot depune contestații la sediul GAL-ului. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL, ziua 1 a perioadei de depunere a contestațiilor fiind prima zi lucrătoare ulterioară celei a întocmirii raportului. Contestațiile vor fi depuse fizic la sediul asociației GAL Valea Dunării Sudolt in 3 exemplare (1 original si 2 copii) din care un exemplar va ramane în posesia beneficiarului după primirea numărului de înregistrare la GAL. Acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei zile de depunere a contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selectie a proiectelor. Rezultatul Raportului de contestatii va fi adus la cunostinta contestatarului, va fi afișat la sediul GAL-ului și postat pe site-ul acestuia. Dupa afișarea Raportului de contestații soluția va rămane definitivă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei, urmand a fi postat/a pe site-ul GAL și afișat/a la sediul GAL.

Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicati în procesul de evaluare) vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse de către GAL la OJFIR în termen de maxim 15 zile de la emiterea Raportului de Selecție final/ Notei de asumare semnată de președintele /reprezentantul legal GAL.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE		PUNCTAJ MAX. 100p		MODALITATEA DE VERIFICARE
1.	Numar de furnizori servicii găzduiți și/sau organizații asociative incubate *Se va specifica în cadrul Studiului de Fezabilitate/Memoriului Justificativ/DALI îndeplinirea acestui criteriu cu asumarea unui număr minim exact de furnizori de servicii găzduiți și/sau organizații asociative incubate pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.*	**1**	**10 pct.**	Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI
		>1	**20 pct.**	
2.	Un numar cat mai diversificat de servicii; *Se va specifica în cadrul Studiului de Fezabilitate/Memoriului Justificativ/DALI îndeplinirea acestui criteriu cu asumarea unui număr minim exact de servicii incubate.*	**1**	**10 pct.**	Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI
		>1	**20 pct.**	
3.	Furnizarea de servicii TIC direct catre beneficiari sau prin intermediul celor gazduiti.	**DA**	**20 pct.**	Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI
		NU	**0 pct.**	
4.	Realizarea de Grupuri Operationale *Proiectul prevede incubarea de grup operațional/grupuri operaționale*	**DA**	**20 pct.**	Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI
		NU	**0 pct.**	
5.	Sprijinirea cooperarii in vederea dezvoltarii formelor asociative *Proiectul prevede incubarea de forme asociative*	**DA**	**20 pct.**	Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI
		NU	**0 pct.**	

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

CS.1 Numar de furnizori servicii găzduiți și/sau organizații asociative incubate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/DALI	Se va verifica dacă este mentionat numarul de furnizori servicii găzduiți și/sau organizații asociative incubate

Dacă numarul de furnizori servicii găzduiți și/sau organizații asociative incubate este 1, expertul va înscrie 10 puncte în coloana punctaj.

Dacă numarul de furnizori servicii găzduiți și/sau organizații asociative incubate este mai mare de 1, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

CS.2 Un numar cat mai diversificat de servicii

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/DALI	Se va verifica îndeplinirea acestui criteriu cu asumarea unui număr minim exact de servicii incubate

Dacă indeplinirea acestui criteriu este realizata cu asumarea doar a unui tip de servicii, expertul va înscrie 10 puncte în coloana punctaj.

Dacă indeplinirea acestui criteriu este realizata cu asumarea a mai mult de un tip de servicii, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

CS.3 Furnizarea de servicii TIC direct catre beneficiari sau prin intermediul celor gazduiti.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/DALI	Verificarea se realizează pe baza documentului prezentat

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

CS4 Realizarea de Grupuri Operationale

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/DALI	Verificarea se realizează pe baza documentului prezentat

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.
În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

CS5 Sprijinirea cooperarii in vederea dezvoltarii formelor asociative

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/DALI	Verificarea se realizează pe baza documentului prezentat

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 10 de puncte.

În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):

CS2 - Un numar cat mai diversificat de servicii;

CS1 - Numar de furnizori servicii găzduiți și/sau organizații asociative incubate

CS5 - Sprijinirea cooperarii in vederea dezvoltarii formelor asociative

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea apelurilor de selecție):

În urma finalizării procesului de selecție se vor intocmi: raportul de selecție intermediara, raportul de contestatii (daca este cazul), raportul de selecție finala/ Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra

Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Aceste documente vor fi postate pe site-ul si la sediul GAL, iar solicitanții vor fi notificați telefonic si prin e-mail asupra rezultatului obținut.

11. Date de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

- ✓ Direct la sediu Asociației GAL Valea Dunării Sudolt - Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu nr. 244(în incinta Căminului Cultural), Județul Dolj,
- ✓ Telefon: 0251/356 654
- ✓ E-mail: office@galvds.ro
- ✓ Web: www.galvds.ro

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

În etapa de autorizare a plaților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL in vederea verificarii conformitatii acestora.